

## الخطة الزمنية للبرنامج التدريبي



### عنوان الدورة التدريبية: (إدارة المشتريات والتوريد الفعال)

رقم الاعتماد: 599338115

#### الأهداف التفصيلية:

- 1- أن يتمكن المتدرب من توضيح معنى سلاسل الإمداد والتوريد وأهميتها خلال 45 دقيقة
- 2- أن يتمكن المتدرب من تعريف معنى التوريد بأكثر من طريقة خلال 30 دقيقة
- 3- أن يتمكن المتدرب من تعداد أهداف التوريد خلال 45 دقيقة
- 4- أن يتمكن المتدرب من بناء معايير قياس الأداء في المشتريات والتوريد خلال 60 دقيقة
- 5- أن يتمكن المتدرب من شرح أساسيات عمليات التوريد خلال 30 دقيقة
- 6- أن يتمكن المتدرب من استخدام أدوات التوريد بفعالية خلال 30 دقيقة
- 7- أن يتمكن المتدرب من شرح مراحل عملية التوريد وتتابعها خلال 60 دقيقة
- 8- أن يتمكن المتدرب من مهارات تحقيق التميز في عمليات التوريد وشرح طريقة إدارته بفعالية خلال 60 دقيقة

مجال الدورة	دورة تطويرية	نوع التدريب	متزامن – غير متزامن
الساعات التدريبية	9 ساعات	عدد الأيام التدريبية	يومان

#### الهدف العام

تعتبر إدارة المشتريات الفعالة أحد أبرز العوامل التي منظمة لتحقيق أرباح أكثر، وذلك نظرا لدورها الكبير والفعال في المنظمات المختلفة، ولذلك يقدم مركز النخبة المتميزة للتدريب هذه الدورة التدريبية لمدة يومين وبشهادة معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني للمتخصصين في هذا المجال، والراغبين في تحسين مهاراتهم فيه باحترافية

#### اليوم الثاني

- إدارة المشتريات والتوريد

#### اليوم الأول

- مقدمة تعريفية في إدارة المشتريات
- طرق الإدارة الحديثة في المشتريات
- مقدمة تعريفية في إدارة المشتريات

## تفاصيل اليوم الأول (الجلسة الأولى)

نوع التدريب	الزمن	تفصيل الهدف	الأهداف
<b>الهدف العام</b>			
<b>مقدمة تعريفية في ادارة المشتريات</b>			
متزامن – غير متزامن	30 دقيقة	التخطيط الإداري والتخطيط الاستراتيجي في ادارة المشتريات	<b>الهدف التفصيلي الأول</b>
	15 دقيقة	مقدمة عن المشتريات والتوريد	العنوان 1
	15 دقيقة	التخطيط الإداري والتخطيط الاستراتيجي في إدارة المشتريات	العنوان 2
متزامن – غير متزامن	30 دقيقة	التنظيم الإداري والتنظيم الفعال لعناصر المشتريات والتوريدات	<b>الهدف التفصيلي الثاني</b>
	5 دقائق	أهداف المشتريات	العنوان 1
	10 دقائق	النشاطات في وظيفة المشتريات	العنوان 2
	15 دقيقة	إجراءات المشتريات	
متزامن – غير متزامن	60 دقيقة	تعريف عناصر المشتريات وتحدياتها وفرص تطويرها	<b>الهدف التفصيلي الثالث</b>
	20 دقائق	حقوق الشراء الخمسة	العنوان 1
	10 دقائق	الجهات التي تطبق وظائف المشتريات والتوريد	العنوان 2
	30 دقائق	كيف يتم الحصول على أنظمة مشتريات فعالة	العنوان 3
متزامن – غير متزامن	10 دقائق		<b>نشاط</b>
متزامن – غير متزامن	5 دقائق		<b>الاختبار</b>

## تفاصيل اليوم الأول (الجلسة الثانية)

<b>طرق الإدارة الحديثة وإدارة المشتريات</b>			<b>الهدف العام</b>
<b>الهدف التفصيلي الأول</b>			
متزامن – غير متزامن	30 دقيقة	التخطيط الإداري والتخطيط الاستراتيجي في كل ادارة من المشتريات	<b>الهدف التفصيلي الأول</b>
	20 دقائق	ما هو التخطيط المتقدم في المشتريات وما أهدافه والصعوبات التي تعيقه؟	العنوان 1
	10 دقائق	تحليل SWAT	العنوان 2
متزامن – غير متزامن	30 دقيقة	التنظيم الإداري والتنظيم الفعال لعناصر المشتريات	<b>الهدف التفصيلي الثاني</b>
	20 دقائق	أهمية التنظيم الإداري لعناصر المشتريات ودوره في رفع الكفاءة	العنوان 1
	10 دقائق	الدورة الشرائية	العنوان 2
متزامن – غير متزامن	60 دقيقة	أدوار العمل في كل مرحلة من مراحل المشتريات والأهداف المتوقعة	<b>الهدف التفصيلي الثالث</b>
	15 دقائق	تحديد الاحتياجات من المواد والخدمات	العنوان 1
	15 دقائق	اصدار أمر الشراء الى المورد أو مزود الخدمة	العنوان 2
	15 دقائق	استلام المواد أو الخدمات	العنوان 3
	15 دقائق	الدفع الى المورد او مزود الخدمة	العنوان 4
متزامن – غير متزامن	10 دقائق		<b>نشاط</b>
متزامن – غير متزامن	5 دقائق		<b>الاختبار</b>

## تفاصيل اليوم الثاني (الجلسة الأولى)

نوع التدريب	الزمن	تفصيل الهدف	الأهداف
<b>مقدمة تعريفية في ادارة المشتريات</b>			
متزامن – غير متزامن	55 دقيقة	اهم الأنظمة التقنية في تحليل معلومات المشتريات	<b>الهدف العام</b>
	دقائق 15	الاتمة في المشتريات	العنوان 1
	دقائق 20	تطورات الأتمتة في الدورة الشرائية	العنوان 2
	دقائق 20	أهم الأنظمة التقنية في تحليل معلومات المشتريات	العنوان 3
متزامن – غير متزامن	55 دقيقة	مراحل ادارة المشتريات بالارتباط بالموردين والأسواق المحلية والعالمية	<b>الهدف التفصيلي الثاني</b>
	دقائق 15	العلاقة بين المشتري والمورد	العنوان 1
	دقائق 15	نطاق العلاقة بين المشتري والمورد	العنوان 2
	دقائق 10	اختيار المورد	العنوان 3
	دقائق 15	C10 نموذج كارتر	العنوان 4
متزامن – غير متزامن	55 دقيقة	العناصر الصحيحة الخمسة في ادارة المشتريات	<b>الهدف التفصيلي الثالث</b>
	دقائق 30	شرح العناصر الخمسة الرئيسية في المشتريات	العنوان 1
	دقائق 25	أهمية العناصر الخمسة الرئيسية في المشتريات	العنوان 2
متزامن – غير متزامن	55 دقيقة	عناصر طلبات واوامر المشتريات واعداد المقارنات بين الموردين وشروط التوريد	<b>الهدف التفصيلي الرابع</b>
	دقائق 10	عناصر العقد	العنوان 1
	دقائق 15	العرض وصلاحيه العرض	العنوان 2
	دقائق 15	الدعوة الى المفاوضات	العنوان 3
	دقائق 15	القبول والمقابل والأهلية والنية والرغبة	العنوان 4
متزامن – غير متزامن	55 دقيقة	تحديد وتمييز أفضل الأسعار في المقارنات لضمان الجودة في المنتجات المصنعة والخدمات المقدمة من قبل الموردين	<b>الهدف التفصيلي الخامس</b>
	دقائق 10	نموذج بورتر Porter للخمس قوى	العنوان 1
	دقائق 10	إدارة علاقة سلاسل الموردين وإدارة سلاسل الإمداد وتطويرها	العنوان 2
	دقائق 10	مراقبة أداء الموردين ومؤشرات الأداء	العنوان 3
	دقائق 25	تحديد وتمييز أفضل الأسعار في المقارنات لضمان الجودة في المنتجات المصنعة والخدمات المقدمة من قبل الموردين	العنوان 4
متزامن – غير متزامن		10 دقائق	<b>نشاط</b>
متزامن – غير متزامن		15 دقائق	<b>الاختبار</b>