

المادة التدريبية الخاصة بدورة: إدارة المشتريات والتوريد الفعال

رقم اعتماد: 59935221

دورة تدريبية معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المادة التدريبية الخاصة بـ:

(إدارة المشتريات والتوريد الفعال)

رقم الاعتماد: 59935221

دورة تدريبية معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

1

أهداف الدورة:

الأهداف العامة للتدريب:

بعد نهاية هذه الدورة التدريبية، سيتمكن المتدرب من المهارات التالية:

- طرق الإدارة الحديثة في المشتريات والتوريدات.
- عملية تحليل المعلومات الخاصة بالمشتريات
- القيام بمهام ومسؤوليات تأهيل وتسجيل الموردين والمواد
- مبادئ وأساسيات ادارة المخاطر والأزمات في المشتريات
- المهارات الإدارية في المشتريات للتعامل مع الموردين المحليين والعالميين للحصول على أفضل الشروط التعاقدية.
- مهارات واساليب التفاوض والتواصل المختلفة وإدارة العقود للربط بين إدارات المشتريات بفعالية وجودة عالية.

2

- الوحدة الأولى: مقدمة في المشتريات
- الوحدة الثانية: طرق الإدارة الحديثة وإدارة المشتريات
- الوحدة الثالثة: إدارة المشتريات والتوريد

3

الوحدة الأولى:

مقدمة تعريفية في إدارة المشتريات

4

الوحدة الأولى: مقدمة تعريفية في ادارة المشتريات

في هذه الوحدة التدريبية، ستم مناقشة المواضيع التالية:

1 التخطيط الإداري والتخطيط الاستراتيجي في ادارة المشتريات (مقدمة)

1

2 التنظيم الإداري والتنظيم الفعال لعناصر المشتريات والتوريد (مقدمة)

2

3 التعريف بعناصر المشتريات وتحدياتها وفرص تطويرها.

3

5

❖ مقدمة عن المشتريات (تعريفها، الفرق بين المشتريات والتوريد)

6

ماهي المشتريات ؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7

ما هو التوريد؟

تعريف التوريد:

.....



التوريد يشمل:

..... ❖

..... ❖

..... ❖

الشراء هو جزء من التوريد

8

ما هي سلاسل الامداد ؟

تعريف سلاسل الامداد :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9

ما هو الفرق بين المشتريات والتوريد؟

(التوريد)



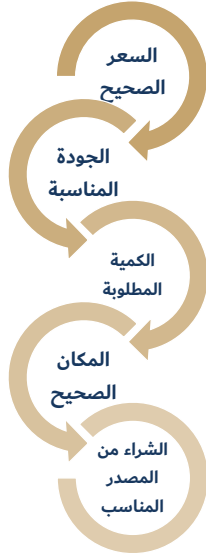
.....
.....
.....
.....

(المشتريات)



.....
.....
.....
.....

10



هل التوريد يعتمد على الأسعار فقط؟

.....

.....

.....

.....

11

أهمية إدارة المشتريات

.....

.....

.....

.....

.....

.....

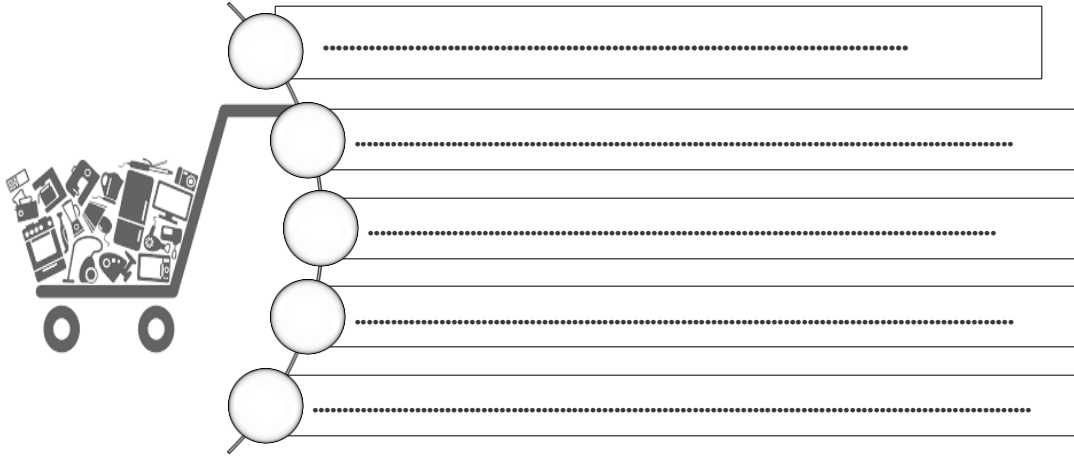
.....

.....

.....

12

ما هو حجم إدارة المشتريات؟



.....

.....

.....

.....

.....

13

❖ التخطيط الإداري والتخطيط الاستراتيجي في ادارة المشتريات

14

ما هو التخطيط؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15

ما أنواع التخطيط؟

أنواع التخطيط :

- التخطيط الاستراتيجي
- التخطيط التشغيلي

16

التخطيط الاستراتيجي:

.....

.....

.....

17

التخطيط التشغيلي:

.....

.....

.....

18

هل التخطيط مهم في المشتريات؟



19

أهمية التخطيط في المشتريات

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

20

ما هو التخطيط المسبق للمشتريات؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التنظيم الإداري والتنظيم الفعال لعناصر المشتريات والتوريد

أهداف المشتريات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

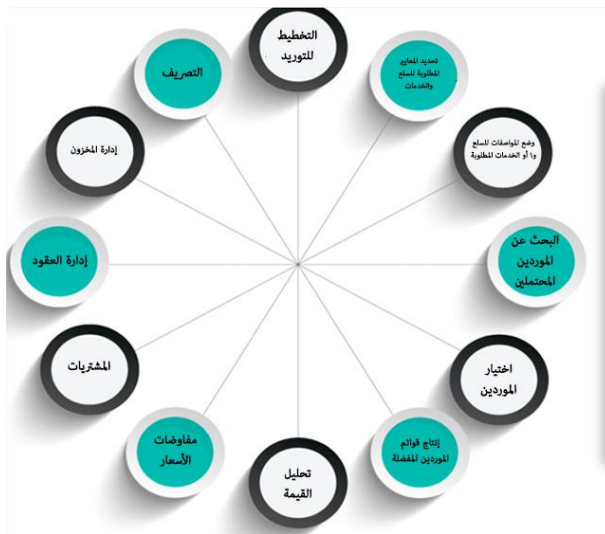
.....

.....

.....

.....

23

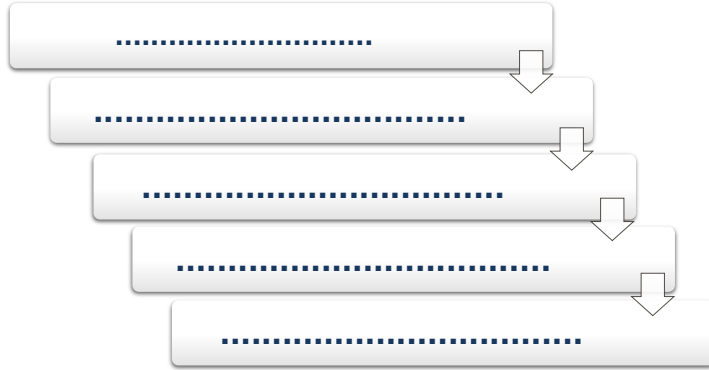


ماهي النشاطات في
وظيفة المشتريات؟

24

ماهي إجراءات المشتريات ؟

الإجراءات التي تُكوّن وظيفة المشتريات تشمل:



25

إجراءات المشتريات



26

التعريف بعناصر المشتريات وتحدياتها وفرص تطويرها.

27

عناصر المشتريات

عناصر المشتريات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

28

عناصر المشتريات

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

29

كيف يتم الحصول على أنظمة المشتريات والتوريد الفعالة في المنشآت؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

30

الوحدة الثانية:

طرق الإدارة الحديثة وإدارة المشتريات

31

الوحدة الثانية: طرق الإدارة الحديثة وإدارة المشتريات

في هذه الوحدة التدريبية، ستم مناقشة المواضيع التالية:

1 التخطيط الإداري والتخطيط الاستراتيجي في كل ادارة من المشتريات

1

2 التنظيم الإداري والتنظيم الفعال لعناصر المشتريات

2

3 أدوار العمل في كل مرحلة من مراحل المشتريات والأهداف المتوقعة

3

32

التخطيط الإداري والتخطيط الاستراتيجي في كل ادارة من المشتريات

33



ما هو التخطيط المتقدم في المشتريات

يتم التخطيط في المشتريات على مستويين :

المستوى الثاني



.....
.....
.....
.....
.....
.....

المستوى الأول



.....
.....
.....
.....
.....
.....

34

ماهي أهداف التخطيط المتقدم في المشتريات ؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

35

ماهي التحديات والصعوبات التي تواجه التخطيط للمشتريات؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

36

ماهي العناصر التي يجب على المخطط تحديدها؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

37

ما هو تحليل SWOT؟



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

38

فوائد تحليل SWOT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التنظيم الإداري والتنظيم الفعال لعناصر المشتريات

أهمية التنظيم الإداري لعناصر المشتريات

41

العناصر الرئيسية لإدارة المشتريات:



.....

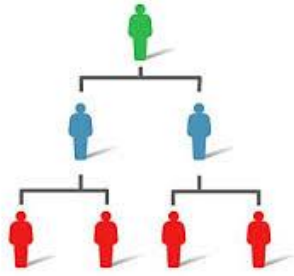
.....

.....

.....

42

الهيكل التنظيمي الإداري لإدارة المشتريات:



.....

.....

.....

.....

.....

43

مبادئ توزيع الهيكل التنظيمي :



.....

.....

.....

.....

44

دور التنظيم الإداري لعناصر المشتريات في رفع الكفاءة

45

رفع كفاءة المشتريات عن طريق:

- ١-توطيد العلاقة مع الموردين
- ٢-بناء فكر الشراء الاستراتيجي
- ٣-عمل الفريق الواحد مع أصحاب المصلحة داخل المنشأة
- ٤-التحول من مركز تكلفة الى مركز ربح

46

ماهي الدورة الشرائية؟

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**الفوائد من استخدام
قياس الدورة الشرائية:**

ما هي مدة التسليم بالنسبة للإدارة الطالبة؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

49

ما هي تكلفة دورة الحياة للأصول (تكاليف الاستحواذ الشاملة - TCO)؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

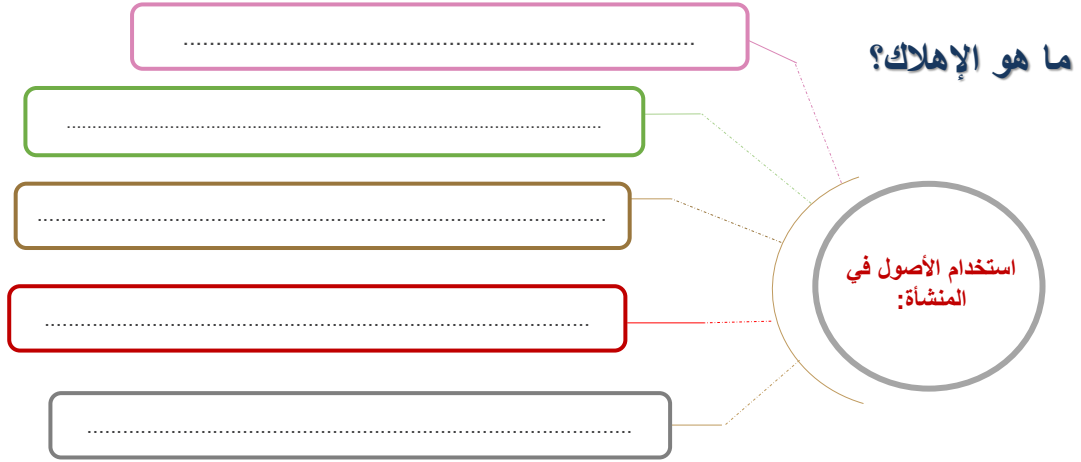
.....

.....

.....

.....

50



الإهلاك هو التكلفة الفعلية لاستحواذ المواد، القيمة الفعلية المتوقعة (أو ما يسمى بتكلفة الخالص) ، والفترة التي أستخدم فيها الأصل.

51

أدوار العمل في كل مرحلة من مراحل المشتريات
والأهداف المتوقعة

52

مراحل عملية الشراء

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مراحل عملية الشراء

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الوحدة الثالثة:

ادارة المشتريات والتوريد

55

الوحدة الثالثة: ادارة المشتريات والتوريد

في هذه الوحدة التدريبية، ستم مناقشة المواضيع التالية:

- 1 اهم الأنظمة التقنية في تحليل معلومات المشتريات
- 2 مراحل ادارة المشتريات بالارتباط بالموردين والأسواق المحلية والعالمية
- 3 العناصر الصحيحة الخمسة في ادارة المشتريات
- 4 عناصر طلبات واوامر المشتريات واعداد المقارنات بين الموردين وشروط التوريد
- 5 تحديد وتمييز أفضل الأسعار في المقارنات لضمان الجودة في المنتجات المصنعة والخدمات المقدمة من قبل الموردين

56

اهم الأنظمة التقنية في تحليل معلومات المشتريات

57

ماهي الأتمتة في المشتريات؟



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

58

فوائد الأتمتة في المشتريات:



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

59

كيف تقوم أتمته الشراء إلى الدفع بزيادة فاعلية المشتريات؟



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

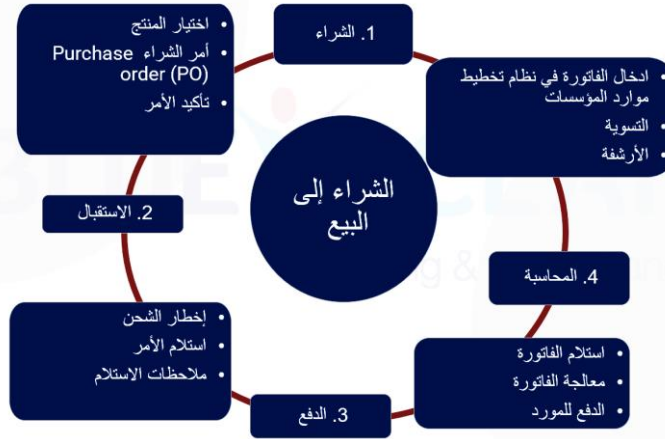
.....

.....

60

أتمتة عملية الشراء إلى الدفع

مزود أتمتة عملية الشراء إلى الدفع



61

الحلول الشاملة لأتمتة عمليات الشراء إلى الدفع تغطي الوظائف الشرائية التالية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

62

تطورات الأتمتة في الدورة الشرائية:



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

63

اهم الأنظمة التقنية في تحليل معلومات المشتريات

64

اهم الأنظمة المستخدمة في المشتريات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مراحل ادارة المشتريات بالارتباط بالموردين والأسواق المحلية والعالمية

العلاقة بين المشتري والمورد

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

67

فوائد العلاقة بين المورد والمشتري

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

68

نطاق العلاقة بين المشتري والمورد (التصنيف)



69

نتائج العلاقة بين المشتري والمورد

●
●
●
●
●
●

70

اختيار الموردين

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

71

نموذج كارتر 10C

النموذج أدناه يحدد العناصر لنموذج كارتر ويفصل معلومات كل نوع:

No	منطقة التقييم	الفوائد من المعلومات
1	Competency الكفاءة	يركز المشتري على كفاءة المورد والقدرة على تنفيذ التزاماته
2	Capacity الطاقة الاستيعابية	الطاقة الاستيعابية لدى المورد لكي يفي بالتزاماته لدى العميل

72

نموذج كارتر 10C

No	منطقة التقييم	الفوائد من المعلومات
3	الالتزام بالجودة	المورد لديه نظام إدارة الجودة
4	التحكم بالإجراءات	القوانين الحكومية والتدقيق المستمر على الإجراءات
5	النقد	الملاءة المالية وتوفر النقد لدى المورد. التحقق من المركز المالي في البنوك
6	التكاليف	الأسعار من المورد. اعتبار التكلفة الشاملة للمواد.
7	التناسق	التقييم للمواد والخدمات وتقديمها للعميل بطريقة متناسقة من ناحية الجودة. استخدام مقاييس الجودة في تصنيع المواد والتوريد وتقديم الخدمات.
8	البيئة والتقاليد	التناسق بين بيئة المورد وبيئة العميل. تناسق البيئتين يساعد على تعميق العلاقة بين الطرفين
9	النظافة	اتباع القوانين والتشريعات البيئية لمنع التلوث والأضرار البيئية والابتعاد عن دفع الغرامات بحيث تؤثر على التكاليف
10	الاتصال	استخدام الأدوات المتاحة للتأكد من وجود اتصال فعال بين المورد والعميل. استخدام التقنية في الاتصال.

73

نموذج كارتر 10C

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

74

العناصر الصحيحة الخمسة في ادارة المشتريات

75



76

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

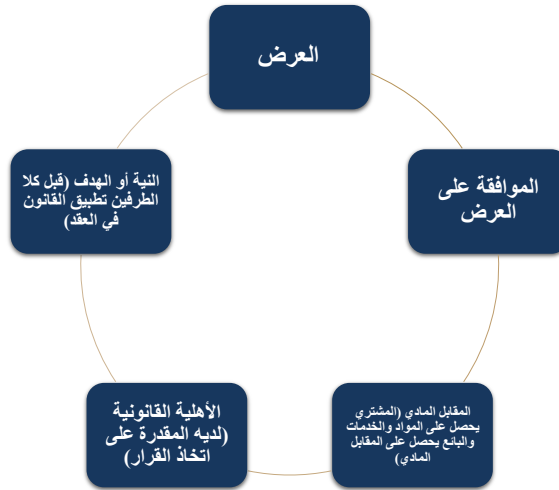
.....

.....

.....

عناصر طلبات واوامر المشتريات واعداد المقارنات بين
الموردين وشروط التوريد

عناصر العقد



79

ما هو العرض؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

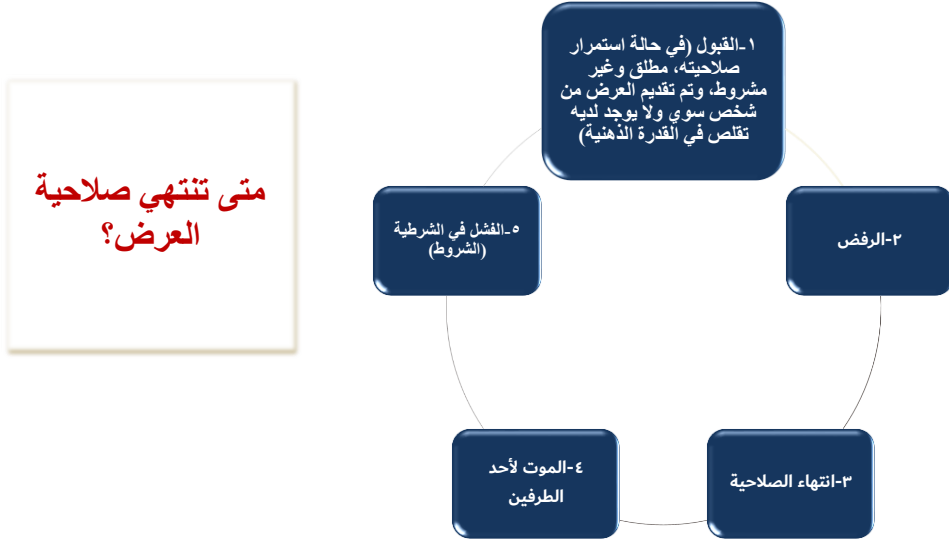
.....

.....

.....

.....

80



81

الدعوة إلى التعاون (أو الدعوة إلى المفاوضات)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

82

القبول

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

83

المقابل

.....

.....

.....

.....

84

الأهلية

تم تصنيف الفئات التالية من الفئات التي ليس لديها الأهلية القانونية للتعاقد:

-
-
-

85

النية والرغبة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

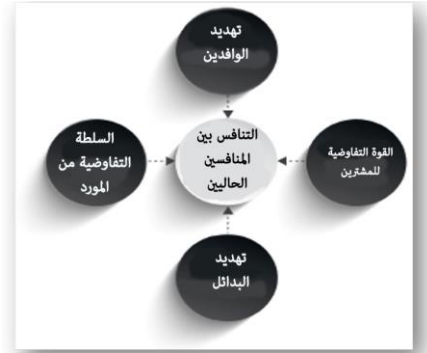
.....

.....

.....

86

نموذج بورتر (Porter) للخمس قوى (٥ قوى)



87

نموذج بورتر (Porter) للخمس قوى (٥ قوى)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

88

ادارة علاقة الموردين وإدارة سلاسل الامداد وتطويرهما

إدارة علاقة الموردين وإدارة سلاسل الامداد طرق مهمة لتقييم ومراقبة الموردين.

العلاقة بين الموردين والعملاء تعتمد على الخصائص التالية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

89

مراقبة أداء الموردين

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

90

تقييم الموردين

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

معايير قياس الأداء

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نماذج معايير قياس الأداء

أمثلة على معايير قياس الأداء على المورد:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

93

تحديد وتمييز أفضل الأسعار في المقارنات لضمان الجودة في المنتجات
المصنعة والخدمات المقدمة من قبل الموردين

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

94